










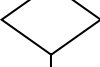


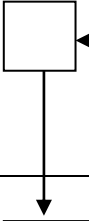








No	Uraian Prosedur	Pelaksana													Mutu Baku		
		Staf Subbag. Umum dan Kepegawaian	Staf Disp.	Kasub bid. Disiplin	Kabid. Disiplin dan Pembinaan	Sekretaris BKD	Kepala BKD	Tim MPP	Sekda	Gub	Pejabat yang berwenang	Kepala SKPD	Kasubag. Kepegawaian pada SKPD	PNS pada SKPD yang diberhentikan sementara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19
1.	Menerima berkas laporan pelanggaran disiplin	Mulai													Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin	30 mnt	Tanda terima surat
2.	Mendisposisi surat laporan pelanggaran disiplin														Kartu disposisi	1 jam	Kartu disposisi
3.	Memeriksa kelengkapan berkas														Kelengkapan dokumen	15 mnt	Dokumen lengkap
4.	Membuat Nota Dinas														Surat laporan pelanggaran disiplin	1 hari	Nota Dinas
5.	Memeriksa Nota Dinas														Nota Dinas	15 mnt	Nota Dinas



6.	Menandatangani Nota Dinas																	Nota Dinas	Nota Dinas yang telah ditandatangani	
7.	Menerima Nota Dinas dari Sekda																		Nota Dinas	15 mnt	Catatan Nota Dinas
8.	Meneruskan Nota Dinas ke Inpektorat																		- Nota Dinas - Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin	30 mnt	Laporan Hasil Pemeriksaan
9.	Menerima Laporan Hasil Pemeriksaan																		- Nota Dinas - Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP - Aturan tentang disiplin PNS	10 mnt	Catatan LHP masuk
10.	Membuat resume Sidang MPP																		- Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP	30 mnt	Resume Sidang MPP
11.	Memeriksa resume Sidang MPP																		- Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP	20 mnt	Resume Sidang MPP
12.	Sidang MPP																		- Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP	1 hari	Putusan Sidang MPP



13.	Membuat Laporan Hasil Sidang MPP															<ul style="list-style-type: none"> - Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP - Hasil Sidang MPP 	1 hari	Laporan Hasil Sidang MPP
14.	Memeriksa Laporan Hasil Sidang MPP															- Hasil Sidang MPP	15 mnt	Laporan Hasil Sidang MPP
15.	Menandatangani Laporan Hasil Sidang MPP															Laporan Hasil Sidang MPP	Laporan Hasil Sidang MPP
16.	Membuat Draf Surat Keputusan Hukuman Disiplin															<ul style="list-style-type: none"> - Berkas/surat laporan pelanggaran disiplin - LHP - Hasil Sidang MPP - Aturan tentang disiplin PNS 	1 hari	Draf SK Hukuman Disiplin
17.	Memeriksa Draf SK Hukuman Disiplin															Draf SK Hukuman Disiplin	1 hari	Draf SK Hukuman Disiplin PNS
18.	Menandatangani Draf SK Hukuman Disiplin															Draf SK Hukuman Disiplin PNS	SK Hukuman Disiplin PNS

19.	Menerima SK Hukuman Disiplin															SK Hukuman Disiplin	30 mnt	Surat Keterangan Hukuman Disiplin
20.	Menyampaikan SK Hukuman Disiplin															SK Hukuman Disiplin	1 hari	Surat Keterangan Hukuman Disiplin
21.	PNS menerima SK Hukuman Disiplin															SK Hukuman Disiplin	1 hari	Surat Keterangan Hukuman Disiplin